

## IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELLA ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI IN CASO DI INSOLVENZA DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO

Tale attività potrà essere realizzata direttamente dalla Scuola come pure, nel suo interesse, da terzi, di regola operanti in virtù di contratti di collaborazione (in particolare, attraverso la figura del mandato o dell'appalto di servizi). In quest'ultima ipotesi, l'attività di recupero crediti sarà preceduta dalla messa a disposizione di dati personali relativi al debitore. Il trattamento delle informazioni personali effettuato nell'ambito delle attività di recupero crediti si svolgerà, comunque nel rispetto dei principi di pertinenza, finalità e qualità dei dati (artt. 11 del Codice).

A tal fine potranno formare oggetto di trattamento i soli dati necessari all'esecuzione dell'incarico, con particolare riferimento ai dati anagrafici riferiti al debitore, codice fiscale, ammontare del credito vantato (unitamente alle condizioni del pagamento) e recapiti (anche telefonici), di norma forniti dall'interessato in sede di conclusione del contratto o comunque desumibili da elenchi o registri pubblici. Salvo l'assolvimento di specifici obblighi di legge (ad esempio, per rendere conto delle attività svolte), che può richiedere una conservazione prolungata dei dati raccolti, una volta portato a termine l'incarico, i medesimi non formeranno oggetto di ulteriore trattamento.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.

Infine l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare gli interessati possono ottenere dalla Scuola Giovanni XXIII la conferma dell'esistenza o meno di Loro dati personali e che tali dati siano messi a Loro disposizione in forma intelligibile (art. 7 comma 1).

È comunque diritto degli interessati (art. 7 comma 2) di ottenere indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare pro-tempore;
- dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati. Inoltre gli interessati hanno il diritto (art. 7 comma 3) di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato e il diritto (art. 7 comma 4) di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c) ove non risulti confermata l'esistenza di dati che Li riguardano, potrà essere richiesto agli interessati un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 9 comma 3).

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi. Può altresì farsi assistere da una persona di fiducia (art. 9 comma 2). La preghiamo, pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di sottoscrivere l'allegata formula di consenso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Segreteria della Scuola Giovanni XXIII o, per iscritto, al Titolare pro-tempore del trattamento della Scuola Giovanni XXIII.

Il titolare pro-tempore del trattamento è: GRECCHI STEFANO MARIA – Legale rappresentante.

Come rappresentato nell'informativa sopra estesa, l'esecuzione del contratto stipulato con la Scuola Giovanni XXIII può comportare la necessità di effettuare la comunicazione di dati personali relativi al Sottoscritto ai soggetti indicati nell'informativa, il Sottoscritto

dà il consenso  nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, il rapporto contrattuale potrebbe non essere compiutamente eseguito.

Inoltre, per quanto riguarda la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla Scuola Giovanni XXIII, eseguita direttamente o attraverso l'opera di Società specializzate, mediante interviste personali o telefoniche, questionari ecc.

dà il consenso  nega il consenso

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Scuola dell'infanzia Parrocchiale**

**“GIOVANNI XXIII” - cod. mecc. LO1A028009 -**

Via Roma, 5 – 26836 – Montanaso Lombardo (LO) tel 0371.768408 / 68440

fax 0371.768408 web: parrocchiamontanasoarcagna/scuolainfanzia

e-mail: [scuola.infanzia.montanaso@gmail.com](mailto:scuola.infanzia.montanaso@gmail.com)

[scuola.infanzia.montanaso@pec.it](mailto:scuola.infanzia.montanaso@pec.it)

## DOMANDA DI ISCRIZIONE – A.S. 2018/2019

La domanda deve essere consegnata direttamente alla Scuola “Giovanni XXIII”

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

genitore  tutore

### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_bambin\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia per l'A.S. 2018-2019.

### CHIEDE di avvalersi

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino 7.45/9.00 – 13.30
- Orario ordinario delle attività educative 7.45/9.00 – 15.30
- Orario prolungato delle attività educative con post-scuola 7.45/9.00 – 18.00

CHIEDE altresì di avvalersi

dell'anticipo (per i nati entro il 30 Aprile 2016) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 Dicembre 2018.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che

\_\_I\_\_ bambin\_\_ \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

È nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

È cittadino:  italiano  altro (indicare la nazionalità) \_\_\_\_\_

È residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Scuola o nido di provenienza \_\_\_\_\_

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

di conoscere ed accettare le seguenti norme e condizioni per l'iscrizione.

La propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(Cognome e nome)	(Luogo e data di nascita)	(Grado di parentela)
		Padre – madre – sorella/fratello
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Inoltre, COMUNICO i recapiti telefonici immediatamente reperibili da contattare in caso di necessità:

(indicare i numeri di telefono in ordine di precedenza reperibilità)

(Cognome e nome)	(numero di telefono)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

@ e mail per comunicazioni \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione

\_\_\_\_\_  
(Leggi 15/68, 127/97, 131/98; DPR 445/2000)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006 n. 305)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con D.M. 7/12/2006 n. 305

1. In considerazione del Progetto Educativo che la Scuola si prefigge di sviluppare, si richiede all'allievo/a la frequenza regolare alle attività scolastiche e formative, la disponibilità e la condivisione per le iniziative e le proposte spirituali dell'istituto stesso.
2. Al fine di instaurare una fattiva collaborazione con le Insegnanti e le Educatrici, i sottoscritti si impegnano a partecipare agli incontri riservati alle Famiglie che verranno comunicati.
3. I sottoscritti si impegnano al pagamento della **quota d'iscrizione di € 80,00 entro il 06/02/2018**.
4. I sottoscritti dichiarano che l'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ed **allegano copia autenticata del libretto vaccinale o stampa dell'estratto vaccinale rilasciato dagli uffici competenti (solo per i nuovi iscritti)**.
5. I sottoscritti dichiarano, per quanto a loro conoscenza, che l'alunno è di sana e robusta costituzione; pertanto, non presenta particolari patologie in ordine alla normale convivenza ed all'alimentazione; ciò premesso, si impegnano a portare tempestivamente a conoscenza della Direzione, per iscritto, eventuali variazioni a riguardo.

Data \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 e RICHIESTA DI CONSENSO ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003

Con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali la SCUOLA DELL'INFANZIA GIOVANNI XXIII con sede IN Via Roma, 5 – 26836 Montanaso Lombardo (LO), in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Fondazione sono raccolti direttamente presso la clientela oppure presso altri soggetti. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività della Scuola.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati sono trattati nell'ambito della normale attività della Scuola e secondo le seguenti finalità:

- fornitura dei servizi richiesti, relativa fatturazione e conseguenti adempimenti fiscali;
- rispetto degli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla Scuola, eseguita direttamente o attraverso l'opera di Società specializzate, mediante interviste personali o telefoniche, questionari ecc.;
- analisi statistiche.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che in archivi cartacei. In ogni caso è assicurata la protezione e la riservatezza dei dati.

#### NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari alla Scuola per adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali ed agli obblighi di legge.

Il conferimento di tutti gli altri dati è facoltativo: peraltro, il mancato conferimento dei dati utili per dar corso a specifici adempimenti connessi al rapporto contrattuale potrà comportare l'impossibilità per la Scuola di dar corso al contratto.

#### AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI E CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali raccolti dalla Scuola potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento o dalla normativa comunitaria nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali a Istituti di Credito, professionisti e consulenti, a Compagnie di Assicurazione;
- strutture sanitarie e personale medico (ad es. di strutture ospedaliere) in caso di ricovero o richiesta di assistenza per l'utente ospite;
- società di rilevazione della qualità dei servizi erogati; consulenti legali, ovvero contabili, ovvero del lavoro, al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale.