

REGOLAMENTO



Scuola dell'Infanzia
Giovanni XXIII

Anno Scolastico 2020/2021

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regola la vita della scuola. Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i 3 ed i 6 anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento.

La scuola intende costituire l'occasione per il concreto esercizio dei primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa.

ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia è composta da quattro sezioni eterogenee. L'iscrizione avviene solitamente nei mesi di Gennaio-Febbraio. La domanda deve essere rivolta alla Segreteria della Scuola, autocertificando i dati richiesti nel modulo d'iscrizione. L'iscrizione si intende formalizzata con il versamento quota di € 100,00 (cento/00).

Alla nostra scuola dell'infanzia possono iscriversi tutti i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile 2021.

CALENDARIO

La Scuola aderisce al calendario scolastico definito dal Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia che viene consegnato ai Genitori annualmente. Il giorno d'inizio delle attività può subire variazioni per favorire un inserimento graduale dei bambini. Il calendario viene notificato alle famiglie di norma entro il mese di Settembre dell'anno scolastico in corso.

La scuola dell'infanzia non è scuola d'istruzione obbligatoria; l'iscrizione, però, impegna i genitori a considerare importante la regolarità nella frequenza e nell'interesse educativo personale e comunitario del bambino.

ORARIO

(in ottemperanza alle disposizioni e protocollo anticontagio Covid 19)

La Scuola d'infanzia offre il servizio dal lunedì al venerdì con il seguente orario giornaliero:

-dalle 8.00 alle 9.00 entrata e accoglienza (secondo le indicazioni comunicate)

-dalle 9.00 alle 15.00 attività educativo-didattica (secondo le indicazioni comunicate)

-dalle 9.00 alle 15.15 attività educativo-didattica (secondo le indicazioni comunicate)

La scuola attiva il servizio post-scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.45.

Il ritiro dei bambini viene effettuato dai genitori o affidato ad una persona maggiorenne incaricata con delega scritta. L'atto di delega deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alle insegnanti.

È obbligatorio:

- rispettare l'orario di entrata (secondo la sezione di appartenenza) e di uscita con le seguenti possibilità: ore 11.30 - 13.30 – 15.00/15.15 secondo la sezione di appartenenza);
- Post scuola dalle 15.30 alle 17.45 (uscita libera in tutta la fascia oraria)
- rispettare i tempi di lavoro;
- non interrompere o disturbare attività in corso o programmate;
- informare le insegnanti o la Segreteria in merito a permessi di uscita e/o entrata fuori orario, o per assenze prolungate.

- concordare preventivamente eventuali ingressi/uscite fuori dagli orari sopra indicati, presentando idonea giustificazione scritta.

ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

I bambini sono suddivisi in 4 sezioni eterogenee (costituite da bambini di 3,4,5 anni); quest'anno NON sono previste attività di intersezione. Affinchè tutto il complesso dell'attività educativo-didattica si possa svolgere, è importante la frequenza regolare da parte del bambino, in modo da beneficiare dell'insieme dell'opera educativa.

ASSENZE

Ogni assenza deve essere comunicata all'insegnante della sezione cui il bambino è iscritto.

Dopo un'assenza per malattia, il bambino potrà riprendere la frequenza presentando il modulo di **autocertificazione dell'avvenuta terapia** e se superiore a 3 giorni il certificato del pediatra attestante la guarigione.

E' necessario attenersi scrupolosamente all'informativa ATS (Ex ASL) "Malattie Infettive e Comunità Infantili" nella quale vengono specificati i tempi di reinserimento in comunità dopo la malattia infettiva (sito internet: www.ats-milano.it / Malattie Infettive e comunità infantili)

VITTO

Il servizio mensa è interno alla scuola. La somministrazione dei pasti è conforme alla tabella dietetica stabilita dall'ATS Milano, esposta nei locali della scuola e consegnata ad ogni famiglia. La richiesta di diete speciali deve essere corredata da certificazione medica e presentata in Segreteria.

CORREDO INDIVIDUALE

*Il grembiolino azzurro per i maschi e rosa per le femmine come senso di appartenenza alla Scuola Giovanni XXII, senza sottovalutare l'aspetto pratico ed igienico perché funge da barriera protettiva contro batteri che possono annidarsi all'interno dei vestiti.

*Un cambio completo adatto alla stagione.

Materiale occorrente:

Corredino con nome e cognome ricamato o stampato comprendente:

- sacca per contenere il cambio completo adatto alla stagione;
- sacca per contenere la bavaglia che viene sostituita settimanalmente; (non nel presente anno scolastico per prevenzione contagio. E' stato introdotto l'utilizzo di materiali monouso forniti dalla scuola)
- corredo per la nanna: lenzuolo, cuscinetto e copertina (per il gruppo dei bambini di 3 anni)

All'inizio di ogni mese portare il necessario per l'igiene del bambino:

- un sapone neutro liquido per la detersione delle mani;
- una confezione di salviettine umidificate.
- una confezione di bicchieri monouso

Per aiutare a sviluppare l'autonomia del bambino è necessario evitare salopette, jeans con bottoni non slacciabili dai bambini, gonne strette che impediscono il movimento; sono preferibili pantaloni o tute con elastico in vita e scarpe con strappo.

E' vietato portare a scuola i giocattoli personali come disposto dalle linee guida e protocollo anti contagio.

L'armadietto è concepito per contenere il giubbotto, il grembiule, lo zainetto o sacchetta e i cambi dei bambini.

MATERIALE DIDATTICO

La Scuola dell'Infanzia mette a disposizione il materiale didattico necessario per svolgere un'efficace attività educativa.

NOTE AMMINISTRATIVE

La quota da versare all'atto dell'iscrizione per l'anno scolastico è determinata in € 100,00 (cento/00); l'iscrizione si formalizza col versamento di detta quota.

La retta scolastica è annuale e la sua entità è in riferimento ai servizi educativi ed amministrativi resi ai bambini ed alle famiglie lungo l'intero anno di riferimento. Per un minor impatto economico sulle famiglie, la scuola fraziona la retta annuale in retta mensile:

€ 90,00 (novanta/00) per i residenti nel Comune di Montanaso (in convenzione col Comune);

€ 135,00 (centotrentacinque/00) per i residenti nel Comune di Galgagnano (possibilità di tariffe agevolate presentando l'Isee al Comune di Galgagnano);

€ 140,00 (centoquaranta/00) per i residenti in altri Comuni.

La retta è dovuta per n. 10 mensilità, dal mese di settembre al mese di giugno, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza o apertura della scuola o da eventi non prevedibili e non imputabili alla Scuola.

Non sono ammessi rimborsi – totali o parziali – della retta. Eventuali deroghe a questa prescrizione sono da concordare con il Legale Rappresentante e/o la Segreteria.

Il buono pasto giornaliero:

€ 2,60 per i residenti a Montanaso Lombardo

€ 3,80 per i residenti di Galgagnano

€ 3,80 per i residenti in altri comuni.

Il numero dei pasti consumati a scuola sarà comunicato alla fine di ogni mese. In caso di uscita anticipata del bambino entro le ore 10.30 il pasto non sarà addebitato.

Il versamento della retta mensile e dei buoni pasto dovrà avvenire solo in forma elettronica e/o tracciabile ai fini del rilascio della certificazione attestante le somme corrisposte ai fini delle detrazioni:

- con bonifico bancario utilizzando le COORDINATE IBAN: **IT74 E030 6909 6061 0000 0064 481 - Gruppo Intesa San Paolo**, specificando nella causale il nome e cognome del bambino e il mese di riferimento della retta.
- a mezzo assegno bancario presso la segreteria della scuola dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 10.00 o in altri orari previo appuntamento concordato.

N.B. I pagamenti effettuati in contanti sono accettati dalla scuola ma **non potranno essere inseriti nelle certificazioni**. Si richiede a prescindere la limitazione dell'utilizzo di denaro contante.

Servizio post-scuola (dalle ore 15.30 alle ore 17.45):

la quota annua è pari a € 350,00 (Euro trecentocinquanta/00) da corrispondere in 2 rate da € 175,00 (Euro centosettantacinque/00) nel mese di Ottobre 2020 e Febbraio 2021 e comprende la merenda ed il materiale per le attività ludiche.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA ED ORGANI COLLEGIALI

Ai genitori è richiesta la piena collaborazione alle iniziative didattiche e formative.

Assemblee dei genitori

I genitori sono convocati per la formazione e l'informazione di norma 3- 4 volte all'anno.

Collegio docenti

È composto dalle insegnanti e dagli eventuali specialisti presenti nella scuola. È presieduto dal Legale Rappresentante. Al Collegio Docenti compete:

- la collegialità nella programmazione educativo–didattica;
- la verifica, la valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle modalità che verranno adottate per le informazioni ai genitori;
- l'aggiornamento professionale.

RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

I genitori eleggono due rappresentanti per ogni sezione con mandato annuale e con possibilità di rinnovo.

Hanno il compito di coadiuvare l'insegnante nell'attività generale e di essere intermediari tra la scuola e la famiglia.

Il loro intervento è sempre nell'ottica e nel pieno rispetto del Progetto Educativo della scuola.

CONSIGLIO DELLA SCUOLA

Vede radunati i genitori rappresentanti delle sezioni, le insegnanti, un rappresentante amministrativo e il Legale Rappresentante. Il

Consiglio della Scuola è presieduto dal Gestore; al suo interno viene eletto un segretario.

È compito dei componenti del Consiglio:

- garantire l'attuazione del Progetto educativo della Scuola
- approvare il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa)
- adottare il regolamento di istituto
- studiare le realtà e le problematiche presenti all'interno della scuola;
- organizzare i momenti di festa nel corso dell'anno;
- proporre attività formative capaci di coinvolgere tutte le famiglie.

RAPPORTI CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

A partire dall'anno scolastico 2000/2001 in seguito al Riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente, fatte salve l'autonomia didattica ed educativa della Scuola.

RAPPORTI CON L'ATS

La Scuola è inserita nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica previsti da ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL).

Alla Scuola non possono essere accolti bambini che non siano stati sottoposti alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle normative vigenti.

Per la somministrazione di farmaci sia omeopatici, sia medicinali, si rimanda alla scheda informativa ASL.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Scuola.

Revisione del regolamento 4 settembre 2020

**Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria
"Giovanni XXIII"**
Via Roma, 5 - 26836 Montanaso Lombardo
Tel. e Fax. Segreteria 0371.768408
Tel. Scuola 0371.68440
scuola.infanzia.montanaso@gmail.com
scuola.infanzia.montanaso@pec.it

www.parrocchiemontanasoarcagna.it