

*REGOLAM*

*ENTO*

*INTERNO*

*DELLA*

*SCUOLA*



Scuola dell'Infanzia  
Giovanni XXIII

# Anno Scolastico

2023/2024

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regola la vita della scuola. Un'efficace organizzazione interna condivisa con le famiglie è l'elemento cardine affinché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e allo stesso tempo ordinato che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

La Scuola dell'Infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento. Per tali finalità ed in riferimento alle *"Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione"* - la scuola dell'infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini di età compresa tra i 3 ed i 6 anni ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea.

La famiglia rimane il luogo primario e privilegiato per l'apprendimento e la scuola vuole essere di supporto ad essa per l'educazione e la crescita dei bambini, al fine di promuovere in loro lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza ed avviarli alla cittadinanza.

## ISCRIZIONI

La nostra scuola è attualmente composta da tre sezioni eterogenee (Coccinelle Rosse, Api Gialle, Bruchi Verdi) con personale abilitato e qualificato che propone specifici progetti educativi nel rispetto dei ritmi evolutivi del bambino. L'iscrizione avviene nel mese di gennaio tramite compilazione cartacea della domanda che deve essere presentata o inviata alla Segreteria della scuola nei tempi prestabiliti. La quota da versare all'atto dell'iscrizione per l'anno scolastico richiesto è determinata in € 100,00 (cento/00) e la registrazione si formalizza solo col versamento di tale quota. La nostra scuola secondo la normativa vigente (Circ. n.51 MIUR DEL 18/12/2014) accoglie i bambini che hanno compiuto 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di iscrizione e nel caso ci siano posti disponibili, anche i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

## CALENDARIO

La scuola aderisce al calendario scolastico regionale definito dal Ministero della Pubblica Istruzione e della Regione Lombardia che viene consegnato ai genitori annualmente. Il giorno d'inizio delle attività può subire variazioni per favorire un inserimento graduale dei bambini. Il calendario viene notificato alle famiglie di norma entro il mese di settembre dell'anno scolastico in corso.

La Scuola dell'Infanzia non è scuola d'istruzione obbligatoria, ma l'iscrizione impegna i genitori a considerare importante la regolarità nella frequenza e nell'interesse educativo personale e comunitario del bambino, segnalando prontamente eventuali assenze.

## ORARIO

La Scuola dell'Infanzia offre servizio dal lunedì al venerdì con il seguente orario giornaliero: dalle 7.45 alle 9.00 accoglienza, dalle 15.00 alle 15.30 uscita pomeridiana; sono garantite le uscite intermedie alle ore 11.30 prima del pranzo e alle ore 13.30 dopo il pranzo.

La nostra scuola offre il servizio di post-scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il ritiro dei bambini viene effettuato dai genitori o affidato ad una persona maggiorenne incaricata con delega scritta. L'atto di delega deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alle insegnanti.

Per garantire un ambiente sereno e attento alle esigenze e alle routine del bambino è richiesto di:

- rispettare l'orario di entrata 7.45 - 9.00 (ingresso libero in tutta la fascia oraria) e di uscita con le seguenti possibilità: ore 11.30 / 13.30 / 15.30;
- rispettare l'orario del post-scuola 15.30 - 17.30 (uscita libera in tutta la fascia oraria);
- rispettare i tempi di lavoro e l'organizzazione interna della scuola;
- informare per tempo le insegnanti o la Segreteria in merito a permessi di uscita e/o entrata fuori orario e di assenze;
- concordare preventivamente eventuali ingressi / uscite fuori dagli orari sopra indicati, presentando idonea giustificazione scritta. **Non saranno ammessi ritardi ingiustificati all'accoglienza.** In tal caso la Segreteria si riserverà di valutare ogni singolo caso.

## ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

I bambini sono suddivisi in tre sezioni eterogenee (costituite da bambini di 3, 4, 5 anni). Sono previsti laboratori e attività di intersezione, fruendo degli spazi interni ed esterni (progetto Aula Verde). Affinché tutto il complesso dell'attività educativo-didattica si possa svolgere, è importante la frequenza regolare da parte del bambino, in modo da beneficiare dell'insieme dell'opera educativa.

## ASSENZE / MALATTIE

Ogni assenza deve essere comunicata all'insegnante della sezione in cui il bambino è inserito, chiamando durante l'orario di ingresso o inviando una mail alle insegnanti o alla Segreteria.

Dopo un'assenza per malattia il bambino potrà riprendere la frequenza presentando il modulo di **autocertificazione dell'avvenuta terapia** e se l'allontanamento è superiore a tre giorni, è necessario portare il certificato del pediatra attestante la guarigione.

**È necessario attenersi scrupolosamente all'informativa ATS (Ex ASL) "Malattie Infettive e Comunità Infantili" nella quale vengono specificati i tempi di reinserimento in comunità dopo la malattia infettiva (sito internet: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) / Malattie Infettive e comunità infantili).**

I servizi all'infanzia sono luoghi di socialità, per cui **la permanenza implica alcune misure comportamentali nel rispetto e nell'ottica della prevenzione dell'intera comunità.** Nel caso in cui le

insegnanti individuassero nei bambini sintomi di malessere, informeranno tempestivamente le famiglie al fine di limitare la possibile diffusione di malattie e garantire il giusto benessere di tutti i bambini. L'allontanamento del bambino è previsto nei seguenti casi: febbre sopra i 37.5 gradi, raffreddore accompagnato da febbre e/o altri sintomi come difficoltà respiratoria, tosse insistente, diarrea, esantema o eruzione cutanea, vomito, congiuntivite virale, stato di malessere generale. I genitori del bambino effetto da **malattie infettive**, **DEVONO informare la Segreteria o le insegnanti** affinché si possano applicare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità educativa.

## **CORREDO INDIVIDUALE**

Il grembiolino azzurro per i maschi e rosa per le femmine come segno di appartenenza alla Scuola Giovanni XXIII, senza sottovalutare l'aspetto pratico ed igienico perché protegge i vestiti dalle macchie e funge da barriera contro batteri che possono annidarsi all'interno dei vestiti.

### **Materiale occorrente:**

Le sacche per il corredo individuale devono avere **nome e cognome** ricamato o stampato:

- 1 sacca contenente un cambio completo adatto alla stagione, per i più piccoli si consiglia di portare almeno un paio di cambi;
- 1 bavaglia che viene sostituita settimanalmente;
- 1 salvietta per le mani con asola affinché possa essere appesa nel bagno della propria sezione;
- corredo per la nanna: piccolo lenzuolo per la brandina, piccolo cuscino ed eventuale copertina per i mesi invernali (gruppo dei bambini di 3 anni).

**All'inizio di ogni mese** portare il necessario per l'igiene del bambino:

- una confezione di sapone liquido
- una confezione di fazzoletti di carta
- **SOLO A SETTEMBRE** una risma di carta A4

### **NOTA BENE**

→ per aiutare a sviluppare l'autonomia del bambino è **necessario evitare** salopette, jeans, gonne strette, scarpe con i lacci, cinture, bretelle, camicie. Si consiglia **abbigliamento COMODO: tuta e scarpe con gli strappi**. Eventuali felpe / maglioni sono da indossare **SOPRA al grembiule** affinché il bambino possa toglierli autonomamente.

→ **È vietato** portare a scuola giochi, oggetti personali quali creme / burrocacao, oggetti di valore.

→ **L'armadietto** è concepito per contenere il giubbotto, il grembiule ed eventuale zainetto.

→ Nella Scuola dell'Infanzia **non è previsto** il cambio scarpe.

→ Anche nella nostra scuola vengono effettuati periodicamente **controlli da parte della SAL**, gestore unico del servizio idrico, al fine di monitorare la potabilità dell'acqua da somministrare ai bambini durante tutto l'arco della giornata. Nel bagno di ogni sezione sono presenti delle mensole con appositi fori contrassegnati dalle foto dei bambini, dove verranno inseriti i bicchieri forniti dalla scuola al fine di favorire l'autonomia e la cura dei materiali assegnati e che verranno igienizzati ogni settimana.

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE & AMMINISTRATIVE**

1. **MATERIALI:** la scuola mette a disposizione tutto il materiale necessario per svolgere attività didattiche creative e manipolative, mirate per ogni fascia di età. Tuttavia, mensilmente saranno richiesti ai genitori articoli di igiene personale del bambino (ad esempio sapone e salviettine umide).
2. **SERVIZIO MENSA:** i pasti vengono preparati quotidianamente dalla nostra cuoca nella cucina interna alla scuola. La somministrazione dei pasti è conforme alla tabella dietetica stabilita dall'ATS

- Milano, esposta nei locali della scuola e consegnata ad ogni famiglia ad inizio anno. L'eventuale richiesta di diete speciali deve essere corredata da certificazione medica e presentata in Segreteria.
3. **RETTA ANNUALE:** essendo scuola paritaria e non statale, la retta scolastica è **annuale**, va pagata **entro il 10 del mese** e serve a coprire i costi parametrati su 12 mesi di cui 11 di servizio attivo. Non è pertanto corretto pensare che la retta corrisposta in un mese copra solo i costi del servizio offerto in quel mese, ma include una % a copertura dell'acquisto di materiale didattico e di quello per le attività ludiche e motorie, delle utenze, degli investimenti per le migliorie dell'ambiente scuola, dell'impresa di pulizie, del personale educativo, dei corsi di aggiornamento per la formazione continua, ecc.
  4. **DISDETTA / RITIRO:** la disdetta alla Scuola dell'Infanzia deve essere inderogabilmente comunicata per iscritto alla Segreteria entro il 30 giugno dell'anno in corso di iscrizione per i bambini non ancora frequentanti; la quota di iscrizione di euro 100,00 si intende peraltro persa. In caso di ritiro del bambino in corso d'anno, previa comunicazione scritta alla Segreteria, sarà richiesto il versamento di n.2 mensilità al fine di coprire parzialmente i costi di gestione e gli investimenti come citato nel presente regolamento. Non si accettano richieste di ritiro dal mese di aprile dell'anno scolastico in corso; pertanto, in tal caso, sarà richiesto il pagamento delle mensilità rimanenti sino a giugno.
  5. **QUALITA' DELL'OFFERTA:** il personale educativo è qualificato a svolgere la propria mansione e la scuola annualmente investe su corsi di formazione per insegnanti e educatrici affinché possano ampliare il loro bagaglio di conoscenze e continuare ad offrire alle famiglie un servizio di qualità.
  6. **INVESTIMENTI:** ogni anno vengono garantiti interventi di adeguamento alla struttura e rinnovamento degli spazi interni ed esterni ove necessario.

#### **La scuola fraziona la retta annuale in retta mensile:**

- € 100,00 (cento/00) per i residenti nel Comune di Montanaso (in convenzione col Comune);
- € 145,00 (centoquarantacinque/00) per i residenti nel Comune di Galgagnano (possibilità di tariffe agevolate presentando l'Isee al Comune di Galgagnano);
- € 150,00 (centocinquanta/00) per i residenti in altri Comuni.

**La retta è dovuta per n.10 mensilità, da settembre a giugno, indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del bambino (malattia, vacanze, ecc.) e di apertura della scuola stessa, da eventi atmosferici, politici e altri eventi non prevedibili e non riconducibili alla volontà e alla responsabilità della scuola.** Non sono pertanto ammessi rimborsi (totali o parziali) della retta.

**Il buono pasto** giornaliero dovuto **all'azienda CAMST** che si occupa del pranzo, verrà quantificato di anno in anno in base al comune di residenza ed a eventuali convenzioni con gli stessi.

Il numero dei pasti consumati a scuola sarà comunicato alla fine di ogni mese assieme al pagamento della retta del mese successivo. In caso di uscita anticipata non comunicata all'accoglienza o dell'allontanamento del bambino **dopo le ore 9.30 il pasto giornaliero sarà addebitato.**

## **PAGAMENTI**

Il pagamento della retta e dei buoni pasto dovrà essere effettuato solo in forma elettronica e tracciabile a mezzo bonifico bancario utilizzando le COORDINATE IBAN:

**IT74 E030 6909 6061 0000 0064 481 - Gruppo Intesa San Paolo,**

**specificando nella causale il nome e cognome del bambino e il mese di riferimento della retta.**

**QUESTA MODALITA' DI PAGAMENTO SI RENDE NECESSARIA** al fine del rilascio della certificazione attestante le somme corrisposte per usufruire delle **DETRAZIONI** in fase di dichiarazione dei redditi. La certificazione dovrà essere richiesta per tempo alla segreteria a mezzo mail.

N.B. I pagamenti effettuati in contanti sono accettati dalla scuola, ma **non potranno essere inseriti nelle certificazioni.** Si richiede a prescindere la limitazione dell'utilizzo di denaro contante.

**Servizio post-scuola** dalle ore 15.30 alle ore 17.30: **quota annua** pari a € **350,00** (Euro trecentocinquanta/00) da corrispondere in 2 rate da € 175,00 (Euro centosettantacinque/00) nel mese di

Ottobre 2023 e Febbraio 2024 e comprende la merenda ed il materiale per le attività ludiche e ricreative. L'orario del post scuola può subire modifiche di anno in anno sulla base del numero delle iscrizioni ricevute. Questo servizio potrà essere richiesto e concordato in segreteria per brevi periodi **solo in via eccezionale** e previa verifica della disponibilità di posti.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA ED ORGANI COLLEGIALI**

Ai genitori è richiesta la piena collaborazione con le insegnanti nel rispetto del Patto di Corresponsabilità Scuola – Famiglia, anche per le iniziative didattiche e formative proposte nel corso dell'anno scolastico. Le **comunicazioni** scuola – famiglia devono passare dai **canali ufficiali** quali: telefonata in Segreteria, telefonata alle insegnanti, mail alla Segreteria, mail alle insegnanti.

### **Assemblee dei genitori**

I genitori sono convocati per la formazione e l'informazione di norma 3 - 4 volte all'anno. Di grande rilevanza è la **riunione di inizio anno scolastico** che si tiene a settembre al fine di conoscere l'equipe educativa e gli specialisti che ne fanno parte, eventuali modifiche di carattere organizzativo, la programmazione annuale proposta dalle insegnanti e l'elezione dei rappresentanti di sezione.

### **Collegio docenti**

È composto dall'equipe educativa e dagli eventuali specialisti presenti nella scuola ed è presieduto dal Legale Rappresentante.

Al Collegio Docenti compete:

- la collegialità nella programmazione educativo–didattica;
- la verifica, la valutazione periodica dell'attività educativa e la definizione delle modalità che verranno adottate per le informazioni ai genitori;
- l'aggiornamento professionale.

## **RAPPRESENTANTI DI SEZIONE**

I genitori alla riunione di inizio anno scolastico a settembre sono chiamati ad eleggere due rappresentanti per ogni sezione con mandato annuale e con possibilità di rinnovo.

I rappresentanti di sezione hanno il compito di coadiuvare l'insegnante nell'attività generale e di essere intermediari tra la scuola e le famiglie. Il loro intervento è sempre nell'ottica e nel pieno rispetto del Progetto Educativo della scuola e sono inoltre chiamati ad organizzare i momenti di festa nel corso dell'anno e sostenere le attività formative proposte dalle insegnanti al fine di coinvolgere tutte le famiglie.

## **RAPPORTI CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

A partire dall'anno scolastico 2000/2001 in seguito al Riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente, fatte salve l'autonomia didattica e educativa della Scuola.

## **RAPPORTI CON L'ATS**

La Scuola è inserita nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica previsti da ATS Città Metropolitana di Milano (ex ASL).

Alla Scuola non possono essere accolti bambini che non siano stati sottoposti alle **vaccinazioni obbligatorie** previste dalle normative vigenti.



Non è prevista la **somministrazione di farmaci o prodotti omeopatici** da parte del personale scolastico, fatto salvo i **farmaci salvavita**. Per questi ultimi si rimanda alla **scheda informativa (all.2°)** prendendo contatto con la segreteria della Scuola.

Revisione del regolamento 26/06/2023

**Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria "Giovanni XXIII"**

**Via Roma, 5 - 26836 Montanaso Lombardo**

**Tel. e Fax. Segreteria 0371.768408**

**scuola.infanzia.montanaso@gmail.com**

**scuola.infanzia.montanaso@pec.it**

**Tel. Scuola 0371.68440**

**Infanzia.montanaso@gmail.com**

**[www.parrocchiemontanasoarcagna.it](http://www.parrocchiemontanasoarcagna.it)**